

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#02](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurrence	Objet	Période
<input checked="" type="checkbox"/> en numéraire (argent)	<input type="checkbox"/> première demande	<input checked="" type="checkbox"/> fonctionnement global	<input checked="" type="checkbox"/> annuelle ou ponctuelle
<input type="checkbox"/> en nature	<input checked="" type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite)	<input type="checkbox"/> projets(s)/action(s)	<input type="checkbox"/> pluriannuelle

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère**.....
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)
- Conseil régional**.....
Direction/Service.....
- Conseil départemental**.....
Direction/Service.....
- Commune ou Intercommunalité**.....
Direction/Service.....
- Établissement public**.....
- Autre (préciser)**.....

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : CENTRE D'ANIMATION SOCIO CULTUREL LE LAC

Sigle de l'association : Site web:

1.2 Numéro Siret: 340774017 00016

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en prefecture:
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :

Date :

Volume :

Folio :

Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Avenue de Gaulle

Code postal : 08200

Commune : SEDAN

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : BASTIEN

Prénom : Joëlle

Fonction : Présidente

Code postal : 08200

Commune : SEDAN

Téléphone : 03 24 27 08 08

Courriel: Courriel : centrelac@centrelac.info

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : LEMOINE

Prénom : Bruno

Fonction : Directeur

Téléphone : 03 24 27 08 08

Courriel : lelaclemoine@free.fr

2. Relations avec l'administrateur

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	attribué par	en date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales non oui

Si oui, lesquelles ?

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles	30
Nombre de volontaires	1
Nombre total de salariés	22
dont nombre d'emplois aidés	15
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	19.67
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents	819

5. Budget de l'association

Année 20.... ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

6. Projet – Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?

Dans le cadre d'un contrat de la ville (précisez lequel) : 08 - CA Charleville-Mézières/Sedan

Hors contrat de la ville

Intitulé :

Ludothèque itinérante

Objectifs

Renforcer le rôle des parents

Favoriser le lien parents/enfants.

Revaloriser les parents dans leur fonction parentale.

Favoriser la solidarité entre parents et les échanges d'expériences.

La ludothèque itinérante favorisera l'expérimentation, la socialisation, l'éducation, l'intégration, l'appropriation de la culture. Elle se définit comme un espace culturel, une institution socio-éducative, un lieu d'animation autour du jeu et du jouet.

Description

La ludothèque itinérante sera un espace dédié au jeu et au jouet où se pratiquent le prêt et le jeu sur place.

Elle se définit comme un espace culturel, une institution socio-éducative, lieu d'animation autour du jeu et du jouet. Devenue un véritable équipement de proximité, elle sera partenaire à part entière de la vie des quartiers. Elle travaillera en collaboration avec des partenaires variés : écoles, Club de prévention et s'insèrera dans le tissu associatif local. Sa fonction sera de donner à jouer, de favoriser des rencontres et échanges, de faciliter la socialisation (notamment pour le très jeune enfant), de prévenir (l'échec scolaire, la délinquance), de favoriser des acquisitions et échanges culturels (découverte d'autres cultures, transmission d'un héritage culturel), d'aider à l'apprentissage d'une consommation avertie. La ludothèque itinérante sera utilisée pour créer, avec et pour les habitants, un espace d'information, de dialogue, de soutien, de médiation, leur permettant une plus grande implication dans l'éducation de leurs enfants. La caractéristique de cette dynamique est de permettre aux habitants de participer à l'amélioration de leurs conditions de vie, au développement de l'éducation et de l'expression culturelle, au renforcement des solidarités et des relations de voisinage, à la prévention et la réduction des exclusions, par une démarche adaptée aux problématiques sociales d'un territoire. Elle sera déployée du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires et le mercredi et samedi tout au long de l'année dans les quartiers prioritaires de la ville de Sedan. Sa structuration autour des jeux et des jouets lui permet d'accueillir les tous petits jusqu'aux seniors, en passant par les adolescents. Elle favorise le soutien à la fonction parentale et suscite des échanges intergénérationnels et interculturels autour du jeu. En ludothèque, peuvent se côtoyer des personnes de toute condition.

Les deux salariés de la Ludothèque itinérante mettront en œuvre :

Le jeu sur place libre ou animé.

Le prêt des jeux ou jouets gratuits et payants.

L'organisation de manifestations, création d'animations thématiques autour du jeu et du jouet.

Du conseil et de l'information sur les jeux, les jouets et la mise en jeu.

Ils organiseront :

Des ateliers de fabrication et de création de jeux, des formations sur le jeu, le jouet et l'activité ludique.
Mise en œuvre de services itinérants dans d'autres quartiers de la ville de Sedan.

Des événements sur les espaces publics (devant le château bas, dans l'école Blanpain)

Des animations autour du Code de la route avec des kartings à pédales ou des Rosalies. Les parents pourront piloter, avec plusieurs membres de la famille, en tractant une remorque.

Des fabrications et des concours de jeux géants, etc.

On peut distinguer quatre types de services proposés par la ludothèque itinérante Le jeu sur place libre ou animé. Le prêt des jeux et jouets gratuit. L'organisation de manifestations et création d'animations thématiques autour du jeu et du jouet. Du conseil et de l'information sur les jeux, les jouets et la mise en jeu.

Animer des ateliers de fabrication et de création de jeux, des formations sur le jeu, le jouet et l'activité ludique,

En clair, une ludothèque, c'est comme une bibliothèque, mais avec des jeux et des jouets !

L'équipe d'animateurs assurera la médiation autour du jeu. Ils seront aussi chauffeurs-déménageurs.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Age : Tous âges

Sexe : Mixte

Territoire :

Veillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s) par le contrat de la ville :

SEDAN

Le Lac - Centre Ancien

Torcy Centre

Torcy Cités

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante) l'action/projet	3	0.79
Adultes-Relais (AR)		
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
Bénévoles		
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ? oui non

Si oui, combien (en ETPT) : 0

Date ou période de réalisation : du (le) 01/01/2019 au 31/12/2019

Evaluation : indicateurs proposes au regard des objectifs ci-dessus

Résultats attendus :

Soutenir et repositionner les parents dans leur rôle et assurer un lien fort entre l'enfant et le parent.

Développer le vivre ensemble et créer un lieu d'accueil et de rencontre

Développer la participation des habitants et la cohésion sociale.

Indicateurs :

Présence des parents et des enfants dans les actions.

Implication et motivation des familles.

Implication des partenaires.

Nombre d'actions à l'initiative des familles.

Moyens de collecte des données pour renseigner les indicateurs :

Tableau de bord (participation, motivation, prise de parole)

Feuilles de présence des participants

Suivis de l'échéancier

Réunion d'équipe

Compte-rendu des actions

Suivi du budget

Evaluation des écarts

Fiche de satisfaction des publics, des partenaires, des intervenants.

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

7. Budget⁵ du projet

Année 2019

CHARGES	RESSOURCES
60 - Achats 2 880,00 €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services 0,00 €
Prestations de services 0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services 0,00 €
Achats matières et fournitures 0,00 €	
Autres fournitures 2 880,00 €	73 - Dotations et produits de tarification 0,00 €
61 - Service extérieurs 500,00 €	Dotations et produits de tarification .. 0,00 €
Locations 0,00 €	74 - Subventions d'exploitation 25 905,00 €
Entretien et réparation 500,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités 5 000,00 €
Assurance 0,00 €	POLITIQUE-VILLE-08-ARDENNES 5 000,00 €
Documentation 0,00 €	Conseil-s Régional(aux) 0,00 €
62 - Autres services extérieurs 150,00 €	Conseil-s Départemental (aux) 1 000,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires 0,00 €	08-ARDENNES 1 000,00 €
Publicité, publication 0,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations 5 000,00 €
Déplacements, Missions 150,00 €	08-ARDENNE METROPOLE 5 000,00 €
Services bancaires, autres 0,00 €	Commune(s) 2 090,00 €
63 - Impôts et taxes 336,00 €	
Impôts et taxes sur rémunération 336,00 €	
Autres impôts et taxes 0,00 €	

<u>64 - Charges de personnel 15 613,00 €</u> Rémunération des personnels..... 14 590,00 € Charges sociales..... 1 023,00 € Autres charges de personnel..... 0,00 €	SEDAN (08200) 2 090,00 € Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)..... 5 520,00 € CAF-08-ARDENNES 5 520,00 € Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) 0,00 € L'agence de services et de paiement (emplois aidés).... 7 295,00 € Aides privées (fondation)..... 0,00 € Autres établissements publics..... 0,00 €
<u>65 - Autres charges de gestion courante 10 660,00 €</u> Autres charges de gestion courante 10 660,00 €	<u>75 - Autres produits de gestion courante 4 234,00 €</u> 756.Cotisations..... 0,00 € 758.Dons manuels - Mécénat..... 0,00 € 750.Autres produits de gestion courante..... 4 234,00 €
<u>66 - Charges financières 0,00 €</u> Charges financières..... 0,00 €	<u>76 - Produits financiers 0,00 €</u> Produits financiers..... 0,00 €
<u>67 - Charges exceptionnelles 0,00 €</u> Charges exceptionnelles..... 0,00 €	<u>77 - Produits exceptionnels 0,00 €</u> Produits exceptionnels..... 0,00 €
<u>68 - Dotation aux amortissements 0,00 €</u> Dotation aux amortissements..... 0,00 €	<u>78 - Reprises sur amortissements et provisions 0,00 €</u> Reprises sur amortissements et provisions..... 0,00 €
<u>69 - Impôt sur les bénéfiques (IS) ; Participation des salariés 0,00 €</u> Impôt sur les bénéfiques (IS) ; Participation des salariés.. 0,00 €	<u>79 - Transfert de charges 0,00 €</u> Transfert de charges..... 0,00 €
<u>Charges indirectes 0,00 €</u> Charges fixes de fonctionnement.... 0,00 € Frais financiers..... 0,00 € Autres charges indirectes..... 0,00 € Exédent prévisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	<u>Ressources propres affectés au projet 0,00 €</u> Insuffisance prévisionnel (déficit).... 0,00 €
<u>86 - Emplois des contributions volontaires en nature 0,00 €</u> 860 - Secours en nature..... 0,00 € 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services..... 0,00 € 862 - Prestations..... 0,00 € 864 - Personnel bénévole..... 0,00 €	<u>87 - Contributions volontaires en nature 0,00 €</u> 870 - Bénévolat..... 0,00 € 871 - Prestations en nature..... 0,00 € 875 - Dons en nature..... 0,00 €
Total des Charges 30 139,00 €	Total des ressources 30 139,00 €

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice

8. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature	Année(s) pour	"Décision" européenne, "Règlement"	Autorité publique ayant	Montant
-------------------	---------------	------------------------------------	-------------------------	---------

de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	accordé la subvention	

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.